

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MAKİNE-RESİM ve KONSTRÜKSİYON PROGRAMI
2023 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
BİRİNCİ ÖĞRETİM

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler.....	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	2
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER	3
2.1. Öğrenci Kabulleri	3
2.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Ders Sayma	4
2.3. Öğrenci Değişimi.....	8
2.4. Danışmanlık ve İzleme	9
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	10
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	11
2.7. Sürekli İyileştirme.....	12
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	13
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	13
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	13
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	14
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	15
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	15
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	16
3.7. Sürekli İyileştirme	16
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	17
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	17
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	17
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	17
4.4. Sürekli İyileştirme.....	20
5. EĞİTİM PLANI.....	20
5.1. Eğitim Planı.....	20
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	21
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	21
5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	21
5.5. Sürekli İyileştirme	22
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	22
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	22
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	22
6.3. Atama ve Yükseltme.....	23
6.4. Sürekli İyileştirme	23

7.	ALTYAPI.....	23
7.1	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	23
7.2	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	24
7.3	Kütüphane.....	24
7.4	Özel Önlemler	25
7.5	Sürekli İyileştirme	25
8	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	25
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	25
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	26
9	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	27
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	27
10	SONUÇ.....	27

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 Doçent ve 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 9 öğretim elemanı bulunmaktadır (**Kanıt 1.1.1**). Öz değerlendirme Raporu 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemlerini içerecek şekilde aşağıda iletişim bilgileri verilen Kalite Komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim AYDIN (Bölüm Başkanı)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-1989, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: ibrahim.aydin@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Ali ihsan BAHÇEPINAR (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6728, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: ali.bahcepinar@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Gürel ŞENOL

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bölümü,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6714, Faks: : 0 (236) 234 44 51
E-posta: gurel.senol@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Gazi BÜYÜKTAŞ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Endüstriyel Kalıpcılık Programı,
Şehit Prof.Dr.İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6735, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: gazi.buyuktas@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Muhammed MERCAN

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: muhammed.mercan@cbu.edu.tr

Muratcan Kaçar

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Endüstriyel Kalıpcılık Programı, Öğrenci Temsilcisi
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 05394486298
E-posta: 231614006@ogr.cbu.edu.tr

1.2 Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 22.02.2012 tarih ve B.30.2.CBÜ.0.72.00.00/100-366-2456 sayılı Gölarmara MYO'nun kapatılma teklifi yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı kapatılma onayı yazısı ile; Gölarmara MYO kapatılıp, mevcut Programları, Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli ile Taşınırları (demirbaşlar) Manisa Organize Sanayi Bölgesi MYO' ya aktarılmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile “Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun ismi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 34200 sayılı yazı ile “Manisa Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Ön Lisans eğitimi veren Makine-Resim ve Konstrüksiyon Programı bulunmaktadır. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2016-2017 öğretim yılından itibaren Birinci ve İkinci Öğretim olmak üzere ikili eğitim ile hizmet verilmektedir. Bölüm 2 yıllık süre, 4 yarıyıldan oluşmakta ve ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Bölüm içerisinde makine, konstrüksiyon vb. dersler verilmektedir **(Kanit 1.1.2).**

Bölüm içerisindeki Bölüm Başkanlığı ve komisyonlar gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmektedir. Sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Düzenlenen toplantılar ile bölüm dışı paydaşların, firma temsilcilerinin görüşleri de alınarak program sürekli gözden geçirilip, güncellenmektedir. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilmekte, olumsuzluğun olduğu hususlar ise gerekli düzenlemeler yapılarak daha iyiye nasıl ulaşırız sorusu için yenilikçi kararlar alınmaktadır. Alınan kararlar Bölüm Kuruluna gelmekte ve burada görüşülerek karara bağlanmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulunda ve Yüksekokul Kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Rektörlüğe gönderilmektedir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Makine-Resim ve Konstrüksiyon “Birinci Öğretim” olarak eğitim vermektedir. Programın normal süresi güz ve bahar dönemlerinden oluşan toplam 4 dönem ve 2 öğretim yılıdır **(Kanit1.1.3).**

Birinci ve İkinci Öğretim programlarında öğrenciler iki yıl boyunca her dönem 30 AKTS zorunlu ve seçmeli ders almaktadırlar. Prefabrik Yapılar, Karayolu İnşaatı, Zemin İyileştirme Yöntemleri gibi Teknik Seçmeli Dersler ile öğrencinin kendini makine sektörünün spesifik konularında da geliştirebilmesi hedeflenmiştir. Teknik Olmayan Seçmeli Dersler havuzunda bulunan Girişimcilik, Kalite Yönetimi, Bilgi ve İletişim Teknolojileri gibi dersler ile öğrencilerin sektörel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek günün şartlarına daha

rahat uyum sağlaması amaçlanmaktadır. Öğrenciler son yarıyıllarında 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz İşletmede Mesleki Eğitime katılırlar. Öğrenciler eğitimleri süresince mesleki alanları ile ilgili kazandıkları teorik bilgilerini İşletmede Mesleki Eğitim dersi adı altında iş yerlerinde uzman kişilerin rehberliğinde yapacakları uygulamalı eğitimle bütünleştirerek nitelikli istihdama yönelik yetişmeleri için gerekli olan uygulama becerilerini geliştirmektedirler. İşletmede Mesleki Eğitim iş yerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren öğretim programının son dönemine konulmuş ve %90 devam zorunluluğu olan bir derstir **(Kanıt 1.1.4)**. Makine-Resim ve Konstrüksiyon Teknolojisi programında gerekli çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlayanlar “ön lisans” derecesini almaya hak kazanmaktadır. Mezunların belli bir kısmı Dikey Geçiş ile üniversitelerin mühendislik fakültelerinde eğitimlerine devam etmektedirler.

Makine-Resim ve Konstrüksiyon programı küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları altında dinamik olarak sürekli gelişen makine sektöründe ihtiyaç duyulan teknik eleman ihtiyacını karşılamayı amaçlamaktadır. Mezunlarımız, makine projelerinin uygulanması konusunda gerekli bilgi ve beceriye sahip, imalat yapabilen, ölçüm aletlerini kullanabilen, iş planını hazırlayabilen, makine teknikeri ünvanına sahip olacak şekilde iş hayatına atılmaktadır. Makine-Resim ve Konstrüksiyon programı ile mezunlarımızın birçok alanda birer teknik eleman olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir **(Kanıt 1.1.5)**.

Programın eğitim dili Türkçedir.

Kanıtlar:

1.1.1. <https://manisamyomcibu.edu.tr/makine-resim-ve-konstruksiyonu-prog--akademik-kad.37690.tr.html>

1.1.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1679&lang=1>

1.1.3. <https://manisamyomcibu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri-bolumu/makine-ve-metal-teknolojileri-bolumu.44290.tr.html>

1.1.4. <https://ika.mcibu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>

1.1.5. <https://manisamyomcibu.edu.tr/teknik-bilimler-myomtanitim.1463.tr.html>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2011 yılında eğitim vermeye başlamıştır. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü kayıt işlemleri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” **(Kanıt 2.1.1)** esas alınarak Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimince yapılmaktadır.

Programa ülkemizin her yöresindeki liselerinden matematik ve Türkçe eğitimi almış öğrenciler kayıt yaptırmaktadır **(Kanıt 2.1.2)**. Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve TYT puan türü esas alınarak yapılmaktadır **(Kanıt 2.1.3)**. Makine-Resim ve Konstrüksiyon birinci öğretim kontenjanları **(Kanıt 2.1.4)** ve programa kayıt yaptıran öğrencilerin yıllara göre puanları Tablo 2.1’ de sunulmuştur.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019-2020	TYT	30	31	234,07407	314,86724
2020-2021	TYT	50	52	223,98231	267,02480
2021-2022	TYT	50	52	206,81121	271,13990
2022-2023	TYT	50	52	266,09191	315,19301
2023-2024	TYT	50	60	270,55790	360,85825

Kanıtlar:

2.1.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip5>

2.1.2 <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/yeni-kazanan-ogrenciler.5598.tr.html>

2.1.3 <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550801>

2.1.4 <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/istatistikler/bolum-puanlari.5473.tr.html>

2.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Ders Sayma

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü örgün ve ikinci öğretim programlarına her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**Kanıt 2.1.1**) ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi (**Kanıt 2.2.1**) hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yapılan başvurular Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılır Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Başvurular, belirtilen süresi içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evrak ile Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne yapılır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü örgün ve ikinci öğretim 2023 kurum içi yatay geçiş kontenjanı birim içi 2birim dışı 2 kişi ve kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı 3 kişi olarak belirlenmiştir (**Kanıt 2.2.2**).

a) Kurum içi yatay geçiş: Öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversite içinde aynı düzeyde veya eşdeğer bölümler arasında aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır (**Kanıt 2.2.3**)

➤ Öğrencilerin kendi üniversitesinde aynı düzeyde veya eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekir.

➤ Aynı düzeyde, farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.

➤ Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.

- Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
- Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir.
- Örgün öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi varsa bu programa da başvurabilirler
- Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim diploma programlarına yatay geçiş için genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

b) Kurumlararası yatay geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin bir programından, başka bir üniversitede aynı düzeydeki veya eşdeğer (program adı aynı veya ders içeriğinin %80'i aynı olan) bir diploma programına aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır **(Kanıt 2.2.4)**.

- Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
- Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden ise en az 3.00 olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

c) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1): Öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM’ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır. **(Kanıt 2.2.5 ve Kanıt 2.2.6)**

- Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM’ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Ancak; ÖSYS Puanı ile Türkiye’de veya KKTC’de bir yükseköğretim programına yerleşen, fakat kayıt yaptırmadan kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenime başlayan veya ÖSYS’ye girip Türkiye’de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden, kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenimlerine başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamazlar.
- Öğrenciler merkezi yerleştirme puanı ile sadece bir kez yatay geçiş yapabilirler. Aynı kapsamda ikinci kez yatay geçiş yapılamaz. Ancak; söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrencilerin ÖSYS merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim

kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilme hakları vardır.

➤ İlgili yılda ÖSYS sonucunda diploma programına kayıt olan öğrenciler aynı yılda başvuru yapamazlar.

➤ Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse geçilmek istenen diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamaz.

d) Yurtdışından yatay geçiş: Denkliği Yükseköğretim Kurulunca tanınan Türkiye dışında bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim gören bir öğrencinin, yurt içinde eşdeğer bir programa geçiş yapmasıdır (**Kanıt 2.2.7**).

e) Özel durumlarda yatay geçiş: Özel durumlarda yatay geçiş gerekli başvuru koşullarını sağlamak kaydı ile aşağıda belirtilen durumlarda yapılan başvuruları kapsar ve kurumlararası yatay geçiş kontenjanları dışında değerlendirilir.

- Kamu kurum ya da kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri,
- Yurt dışında devlet hizmetinde görevlendirilenlerin, görevinin sona ermesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde çocukları,
- Türkiye’de görevli yabancı diplomatların çocukları.

f) Şiddet olayları veya insani kriz nedeniyle yatay geçiş: Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyeceği esaslara göre Üniversitemizdeki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş yapmasıdır

Tablo 2.2’de son beş yıla ait Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü birinci öğretim programına yatay geçiş yapan öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	-
2020	-
2021	-
2022	6
2023	-

Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” (**Kanıt 2.2.8**) hükümlerine göre yürütülür. Bu yönetmelik, meslek yüksek okulları ile açık öğretim, ön lisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır. Dikey geçişlerde ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı

verilir. Başarılı olan öğrenciler fakültelerin Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına göre öğrenimlerine devam ederler. Makine ve Metal Teknolojileri mezunları DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavında başarılı oldukları takdirde 4 yıllık fakültelerin:

- Makine Mühendisliği
- Teknik Ressamlık
- Endüstri Mühendisliği

Lisans Programlarına dikey geçiş yapabilirler. Tablo 2.3'te son beş yıl için dikey geçiş yapan öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 2.3. Dikey Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	-
2020	-
2021	-
2022	-
2023	1

Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler ile dikey geçiş ile yerleşen öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olma isteğiyle, kayıt yenileme haftası içerisinde başvurur. Başvurular ders ekleme haftası bitimine kadar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Verilen kararlara itirazlar kararın ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yapılmak zorundadır. Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunun görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyıla intibakı yapılır. Bu öğrenci, intibakının yapıldığı dönem öğrencilerine uygulanan mevzuat (**Kanıt 2.2.9**) hükümlerine tabidir. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır. Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, uyum esasları ile ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır.

Kanıtlar:

2.2.1. https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf.

2.2.2. https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/2022-2023%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1%C4%B1%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20C3%96nlisans%20Kurum%20%C4%B0%C3%A7i%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Kontenjanlar%C4%B1.pdf

2.2.3. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yatay-gecis/kurumici-yatay-gecis.29635.tr.html>

2.2.4. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yatay-gecis/kurumlararası-yatay-gecis.29636.tr.html>

2.2.5. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yatay-gecis/merkezi-puan-ile-yatay-gecis.30906.tr.html>

2.2.6. <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

2.2.7. <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/yok-baskanligindan-yatay-gecislere-iliskin-duyuru>

2.2.8. https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/site_400/file/Mevzuat/myo.pdf

2.2.9. https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergiler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

2.3 Öğrenci Değişimi

Öğrenci Hareketliliği Programları Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük; Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi alt birimlerinden oluşmaktadır (**Kanıt 2.3.1**). Öğrenci hareketliliği programları kapsamında ön lisans öğrencilerinin yararlanabileceği değişim programı, staj hareketliliği faaliyetidir. Bu program yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj çalışmalarını kapsamaktadır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilmez. Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak gerçekleştirilmeleri gerekir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda önlisans öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp ilgili birimlerinde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir.

Erasmus programı ile ilgili duyurular Üniversite web sayfasından (**Kanıt 2.3.2**) ve Meslek Yüksekokulu web sayfasından (**Kanıt 2.3.3**) yapılmaktadır.

Öğrenci Hareketliliğini teşvik etmek amacı ile Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda Birim Uluslararası İlişkiler Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 2.3.4**). Komisyon görevleri ve üyeleri web sayfası üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Birim Komisyonuna öğrencilere Erasmus programı ile ilgili konularda yardımcı olmak üzere bir koordinatör ve koordinatör yardımcısı atanmıştır. Komisyon tarafından yıl içinde tüm meslek yüksekokulu öğrencilerine Erasmus programını tanıtan toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

2.3.1 <https://international.cbu.edu.tr/hakkimizda/organizasyon-semasi.14428.tr.html>

2.3.2 <https://international.cbu.edu.tr/>

2.3.3 <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/>

2.3.4 https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/2022_KOMISYONLAR_18_11_2022.pdf

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Makine-Resim ve Konstrüksiyon Programında, akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan öğrenci danışmanlığı hizmeti “MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi” (**Kanıt 2.4.1**) esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her birinci sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Gelişmiş otomasyon sistemi ile öğrencilere daha etkin bir danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanmış olup, öğrencilerin daha sağlıklı izlenmesine imkân tanınmıştır. Danışman, öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur. Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencilerinin yönlendirilmesi için kullanır. Danışman, öğrencilere karşılaştığı sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde yüz yüze görüşerek eğitimle ilgili problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Ders kayıt işlemleri öğrenci otomasyonu programları içerisinde ve bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci elektronik ortamda okula gelmeden danışmanına sorularını yöneltebilmekte ve danışman bu soruları yanıtlamaktadır. İnşaat Bölümü öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularının takibi için bölüm organizasyon şemasında görülen bir komisyon (**Kanıt 2.4.2**) kurmuştur. Dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon programında Akademik Danışmanlık Komisyonu başkanı tarafından akademik danışmanlık ile ilgili öğrencilere bilgi verilmiştir. Bölüm danışmanlarının tanıtılması, danışmanların görev ve sorumlulukları hakkında öğrencilerin bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

Bölüm Akademik Danışmanları haftada iki ders saatini “Akademik Danışmanlık Saati” (Ofis Saati) olarak dönem başında bildirmektedirler. Hazırlanan danışmanlık programı web sayfası üzerinden paylaşılmakta ayrıca Oryantasyon Toplantılarında öğrenciye iletilmektedir (**Kanıt 2.4.3**).

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunun izlenmesi ve ders planlaması konularında danışmanlık hizmetlerinin sürdürülebilmesi amacı ile her dönem başında ve sonunda Akademik Danışman olarak atanan öğretim elemanı tarafından toplantılar düzenlenmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Akademik Danışmanlık yapılan öğrenci sayıları Tablo 2.4’te verilmiştir.

Tablo 2.4. Danışman Öğretim Üyeleri ve İzlenen Öğrenci Sayıları

Öğretim Programı	Sınıf	Danışman Öğretim Üyesi	İzlenen Öğrenci Sayısı
Birinci Öğretim	2. sınıf	Öğr. Gör. Veysel Timoçin	164
Birinci Öğretim	1. sınıf	Öğr. Gör. Gürel Şenol	75

Danışman öğretim elemanları ve danışmanlık saatleri öğretim yılı başında Meslek Yüksekokulu web sayfasında duyurularak öğrenciler bilgilendirilmiştir. Ayrıca öğrenci ve danışman arasındaki otomasyon sistemi üzerinden takip edilen mesajlar kayıt altına alınmıştır.

Kanıtlar:

2.4.1.https://manisamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MCB%C3%9C%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf

2.4.2.https://manisamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MAK%C4%B0NE%20VE%20METAL%20TEKNOLOJ%C4%B0LER%C4%B0%20B%C3%96L%C3%9CM%20KOM%C4%B0SYONLAR_I_07_11_2023.pdf

2.4.3.https://manisamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/20232024%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20Program%C4%B1_1.pdf

2.5.Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerdeki yıl içi başarıları,” Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi” (**Kanıt 2.5.1**) uyarınca, rapor, ödev, kısa sınav, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının bir kombinasyonu ile düzenli olarak değerlendirilir. Bu şekilde öğrencilerin ders performansından sürekli olarak geri bildirim alınır. Öğrenciler eşit ve özenli bir şekilde derecelendirilirler. Ön lisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından belirlenmiştir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar Tablo 2.5’te gösterilmektedir.

Tablo 2.5. Başarı Notları Tablosu

Başarı değerlendirme	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4.00
İyi-Pekiyi	BA	3.50
İyi	BB	3.00
Orta-İyi	CB	2.50
Orta	CC	2.00
Orta-Geçer	DC	1.50
Geçer	DD	1.00
Başarısız	FD	0.50
Başarısız	FF	0.00
Yeterli (başarılı)	G	0.00
Yetersiz (başarısız)	K	0.00

GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır. (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır. İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur.

Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Öğrencilerin başarı durumlarına göre ilk %10'a girme kriterleri “Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi”nde (**Kanıt 2.5.2**) verilmektedir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde başarı değerlendirmesi, araştırma ödevi, sınıf içi uygulama, laboratuvar çalışması gibi çeşitli yöntemler kullanılarak yapılmakta ve bu süreçteki etkileri titizlikle takip edilmektedir. (**Kanıt 2.5.3**)

Kanıtlar:

2.5.1 https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nnergeler/bagildegerlendirme.pdf

2.5.2. https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

2.5.3. Sosyal Sorumluluk Projesi Değerlendirme Formu

2.6 Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler Makine-Resim ve Konstrüksiyon programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Mezuniyet koşulları “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (**Kanıt 2.6.1**) ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamak için başarı ile tamamlamaları gereken İşletmede Mesleki Eğitim dersi için Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi (**Kanıt 2.6.2**) kullanılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili olarak Öğrenci İşleri Birimi tarafından mezun durumdaki öğrenciler belirlenir ve Yönetim Kuruluna sunulur. Öğrenciler İnşaat Teknolojisi programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00

olmalıdır. Öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimini de başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Belgeler “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezunlarına Verilen Diploma, Diploma Eki, Onur Belgeleri ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (**Kanıt 2.6.3**) ye uygun olarak düzenlenir). Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Son beş eğitim öğretim yılına ait mezun sayıları Tablo 2.6’da sunulmuştur.

Tablo 2.6. Makine-Resim ve Konstrüksiyon Programı Birinci Öğretim Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Program	Mezun Sayıları
2018-2019 Yılı Güz/Bahar	Birinci Öğretim	5
2019-2020 Yılı Güz/Bahar	Birinci Öğretim	15
2020-2021 Yılı Güz/Bahar	Birinci Öğretim	24
2021-2022 Yılı Güz/Bahar	Birinci Öğretim	23
2022-2023 Yılı Güz/Bahar	Birinci Öğretim	50

Kanıtlar:

2.6.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.6.2 <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

2.6.3 https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCB%C3%9C%20Diploma%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.7. Sürekli İyileştirme

Akademik danışmanlık sürecinde yapılan yeni düzenlemelerle, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca belirli bir danışmanla çalışması sağlanmıştır. Öğrenciler, programa başladıkları andan mezuniyetlerine kadar atanan akademik danışmanlarıyla sürekli iletişimde olacak şekilde yapılandırılan bu sistem, danışmanın öğrencilerle daha yakın bir ilişki kurmasına ve akademik süreçte daha etkili bir rehberlik yapmasına olanak tanımaktadır. Bu sayede, öğrencilerin yalnızca ders seçimleri değil, aynı zamanda kariyer planlaması ve kişisel gelişim gibi alanlarda da sürekli bir destek almaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerin görüş ve önerilerinin eğitim süreçlerine daha aktif bir şekilde dahil edilmesi sağlanmıştır. Bu değişiklik ile öğrencilerin fikirleri, karar alma mekanizmalarında önemli bir rol oynamaktadır. Öğrenciler, ders içerikleri, öğretim yöntemleri veya okulun genel işleyişi hakkında düşüncelerini rahatça paylaşabilmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri, sadece alınmakla kalmayıp, bu görüşler doğrultusunda çeşitli iyileştirme kararları alınarak uygulanmaktadır. Böylece, öğrencilerin katılımı sayesinde eğitim süreçlerinin daha öğrenci odaklı hale gelmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin aldıkları eğitimle ilgili görüşlerini almak için dönem içinde öğrencilerden ders değerlendirme anketlerini değerlendirmeleri istenmektedir (**Kanıt 2.7.1**). Bu anket

değerlendirmesi ile öğrencilerin görüşlerinden yola çıkarak ileride daha iyi bir eğitim verme amacıyla öğretim görevlisi ve ders hakkında gerekli değerlendirme sağlanmaktadır. Sürekli iyileştirme adı altında öğrencileri dönem içinde mesleki eğitim süreçleri boyunca yardımcı olmak amacıyla gerekli komisyonlar okulumuzda yer almaktadır (**Kanıt 2.7.2**).

Kanıtlar:

2.7.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

2.7.2 https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MAK%C4%B0NE%20VE%20METAL%20TEKNOLOJ%C4%B0LER%C4%B0%20B%C3%96L%C3%9CM%20KOM%C4%B0SYONLARI_07_11_2023.pdf

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü sahip olduğu eğitim ve araştırma geleneği ve deneyimini, günün gelişmiş teknolojik imkânları ve sürekli gelişme anlayışı ile birleştirmiş ve ön lisans eğitimi ile bütünleştirmiştir. Nitelikli akademisyenlerden oluşan kadrosu sayesinde yerleşmiş olan eğitim ve araştırma geleneği ve deneyimini, günün gelişmiş teknolojik imkânları ve sürekli gelişme anlayışı ile birleştirerek kuruluş amaçları doğrultusunda ülkenin yapısal imarını şekillendirmek için imkânlar çerçevesinde her türlü çabayı göstermektedir. Tüm paydaşları ile ortak bir akıl oluşturarak, sürekli yenilikçi ve atılımcı bir görev üstlenen İnşaat Teknolojisi Programı, örgün ve ikinci öğretim programları kapsamında sistematik ve etkili bir eğitim verebilmek için aşağıdaki program hedeflerini belirlemiştir.

Makine bölümü eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

E.A.1 İstenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM, AutoCAD ve SolidWorks paket programlarını kullanabilen elemanlar yetiştirmek.

E.A.2 Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde elemanlar yetiştirmek.

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesinin öz görevi: Yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır (**Kanıt 3.2.1**) Program eğitim amaçları, sanayi çalışmalarında üretimi gerçekleştirecek donanımına sahip teknik eleman yetiştirmeyi hedefleyerek; üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak amacına hizmet etmektedir. Ayrıca üniversitenin benimsediği öz görevlerden biri olan; yenilikçi ve girişimci bir yaklaşımla faaliyetini sürdürmek maddesi, program eğitim amaçları altında tanımlanan

kendi firmasını kurabilme yetkinliğine sahip teknik eleman yetiştirme hedefi ile sağlanmaktadır.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun öz görevleri, birim ana sayfasında Misyon Vizyon sekmesi altında verilmektedir (**Kanıt 3.2.2**) Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü eğitim amaçları örtüşmektedir. Birim öz görevleri ile bölüm eğitim amaçları Tablo 3.1’de karşılaştırmalı olarak verilmiştir.

Tablo 3.1. Meslek Yüksekokulu Öz görevleri ve Eğitim Amaçları Karşılaştırması

Öz görev	Eğitim Amacı
Temel teorik bilgiye sahip, mekanik sistemleri tanıyabilme, tasarlayabilme, analiz edebilme, CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, mekanik parçaların tamir ve çalışmaları düzenleme yeteneğine sahip teknik elemanlar yetiştirmek.	İstenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM, AutoCAD ve SolidWorks paket programlarını kullanabilen elemanlar yetiştirmek
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan teknik elemanlar yetiştirmek.	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde elemanlar yetiştirmek.

Kanıtlar:

3.2.1. <https://mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

3.2.2. <https://manisamyomcibu.edu.tr/teknik-bilimler-myom/misyon-vizyon.9871.tr.html>

3.3 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program Paydaşları

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü-Makine-Resim ve Konstrüksiyon Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır.

- 1) Program İç Paydaşları
 - Öğrenciler
 - Bölüm öğretim elemanları
 - Meslek yüksekokulunun diğer bölümlerinin öğretim elemanları
 - Diğer fakültelerden ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanları
 - Üniversite üst yönetimi
- 2) Program Dış Paydaşları
 - Mezunlar
 - Mezunların işverenleri ve yöneticileri
 - Sektörde faaliyet gösteren firma sahipleri
 - Sektörde faaliyet gösteren kamu kurumu yetkilileri

Program Paydaşlarının Gereksinimleri

Programın belli başlı paydaşları olarak öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve mezunlarımızla ilişkideki yerel ve özel kamu yöneticileri alınmıştır. Program eğitim amaçları paydaşların görüşleri doğrultusunda meslek yüksekokulu öz görevleriyle (**Kanıt 3.3.1**) tutarlı olacak şekilde belirlenmektedir.

Çeşitli sempozyumlarda, meslek odalarının etkinliklerinde, meslek içi eğitim v.b. toplantılarında, meslek yüksekokulu sosyal medya hesaplarında, önceki mezunlarla (bir kısmı işveren, bir kısmı önemli kurum ve kuruluşlarda çalışanlar olarak) yapılan ikili temaslarda bölümdeki tüm etkinlikler hakkında paydaşlara bilgiler verilmektedir. Eğitim amaçları ile ilgili bizlere düşüncelerini aktarmaları, öneriler geliştirmeleri konusunda isteklerde ve hatırlatmalarda bulunmaktadır. Varsa, birlikte çalıştırdıkları yeni mezunlarımızın mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarını paydaş gereksinimlerini esas alarak belirleme çalışmaları kapsamında her yıl düzenli olarak meslek yüksekokulu Endüstri Danışma Kurulu toplantısı yapılmaktadır (**Kanıt 3.3.2**). Bu toplantılardan alınan geri bildirimler ders planlarının hazırlık aşamalarında dikkate alınmaktadır.

Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunun düzenlediğı toplantılar ile alınan görüş ve öneriler öğrencilerin de karar mekanizmalarına katılımını sağlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin gündem maddelerinin yanısıra düzenlenebilecek sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik de öğrencilerin talepleri alınarak planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt 3.3.3**)

Kanıtlar:

3.3.1. <http://manisamyomcbu.edu.tr/yuksekokul/misyon-vizyon.htm>

3.3.2. Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı

3.3.3 Öğrenci Katılımlı Toplantı Örneğı

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçları Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde bulunan “Kalite” sekmesi altında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitim amaçlarının güncellenmesine ilişkin hazırlıklar Birim, Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu tarafından yapılmaktadır Program eğitim amaçları her yıl düzenli olarak yapılması planlanan Endüstri Danışma Kurulu toplantılarında, toplantıya katılan paydaşlara sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulu çapında yapılan bu toplantılarda bölümlerin eğitim amaçları gündeme getirilmektedir. Bu toplantılarda paydaşların görüşleri alınarak eğitim amaçları Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu tarafından güncellenmektedir (**Kanıt 3.5.1**). Her dönem başında düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında yapılabilecek

iyileştirme çalışmaları ile ilgili akademik personelin görüşü alınmakta ve eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik süreçte kullanılmaktadır.

Eğitim öğretim planlarının güncellenmesi ihtiyacı olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında yer alan iş akışları uyarınca gerekli çalışmalar yürütülür. (**Kanıt 3.5.2**)

Kanıtlar:

3.5.1. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu

3.5.2. PUKO akış diyagramı

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program öğrencilerinin büyük çoğunluğunu Manisa'ya yakınlığı nedeniyle İzmir'de yerleşik öğrenciler oluşturmaktadır. Bu nedenle bölümümüzden mezun olanlar ağırlıklı olarak İzmir ve Ege Bölgesinde olmak üzere kamu ve özel sektörde çalışma imkânı bulmaktadır. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde yapmış olduğu firma tercihleri ve mezunların istihdam değerlendirmeleri, performans göstergelerinin belirlenmesinde rol oynamaktadır. Belirlenen performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır.

PG 1. Sanayi sektöründe görev alan teknik eleman sayısı

PG 2. Mühendislik ofislerinde çalışan teknik eleman sayısı

PG 3. Kendi firmasını kuran teknik elemanlar sayısı

Program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığı konusunda geribildirim alabilmek için Yeni Mezun Anketleri ve İnşaat Bölümü Mezun Anketleri kullanılmaktadır (**Kanıt 3.6.1**). Mezun Anketi sonuçları hedef skalalar ve alınacak aksiyonlar hazırlanmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayan öğrencilerimizin 15 hafta uygulamalı eğitimde edindiği tecrübeler ile cevapladıkları anketler Bölüm Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlar rapor olarak hazırlanmaktadır.

Kanıtlar:

3.6.1. <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGRJ6si57EdNgVNr8q4BDJIUQzhLN0wyTIIHVkQ5TE5WREIxSURHQZcxMS4u&route=shorturl>

3.7 Sürekli İyileştirme

2022-2023 eğitim öğretim yılına yönelik Endüstri Danışma Kurulu (EDK) üyelerinin Meslek Yüksekokulu düzeyinde genel bir yapı ile oluşturulması, belirli bir disiplinin ihtiyaçlarına odaklanmadan, genel bir yönelim sağlamak amacını gerçekleştirmekteydi. Ancak 2024-2025 eğitim öğretim yılı için her bölümün kendi özelinde ayrı ayrı Endüstri Danışma Kurulları oluşturulmaya başlanması ile her bir bölümün ihtiyaçları doğrultusunda daha hedeflenmiş ve etkili sonuçlar elde edilmesi mümkün kılınmıştır. Yeni mezun anketleri, daha önce tüm Meslek Yüksekokulu genelinde yapılyorken, 2024-2025 eğitim öğretim yılında bu anketlerin yanı sıra her bölümün eğitim amaçlarını gerçekleştirme oranlarını belirlemek amacıyla ayrı ayrı Mezun Anketi (**Kanıt 3.7.1**) yapılmaya başlanmıştır. Bu değişiklik, her bölümün özgün ihtiyaçlarını ve hedeflerini daha doğru bir şekilde değerlendirmeye olanak tanımaktadır.

Kanıtlar:

3.7.1. <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGGRJ6si57EdNgVNt8q4BDJIUQzhLN0wyTlIHVQ5TE5WREIxSURHQzcxMS4u&route=shorturl>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü program çıktıları, Bologna Kriterleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uygun olarak belirlenmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde akreditasyon süreci çalışmaları ile birlikte güncellenen program çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen kriterleri de karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Çıktılarda meydana gelen değişiklikler ders içeriklerine yansıtılmaktadır.

Program çıktılarının Bologna Kriterleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve MEDEK Kriterleri kapsamında belirlenmesi çalışmaları, Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 4.1.1**).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Tüm program çıktıları, anket çalışmalarının yanı sıra vize, final sınavları ya da ödev ve proje uygulamalarında yapılan ölçümlerle değerlendirilmektedir. Her ders, bir kaç program çıktısına hizmet etmektedir. Öğretim elemanları, sınavlarda ya da uygulamalarda bu çıktılara uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirmektedir. Bu yöntem, her dönem öğrenci başarı notunu belirlemek amacıyla kullanılmakta ve program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir. (**Kanıt 4.2.1**)

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. <http://katalog.mcbbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1679&lang=1>

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Her ders için program çıktılarına ulaşmak adına hedef oranlar belirlenerek “Ders Dönem Başı Formunda” sunulmaktadır. Dönem sonunda ise elde edilen sonuçlar “Ders Dönem Sonu Formlarında” belirtilmektedir. Hedef değer in altında kalınması durumunda sonuçlar yorumlanarak eylem planı hazırlanmakta ve iyileştirme çalışmaları kapsamında açıklanmaktadır. Öğretim elemanları sınavlarda ya da uygulamalarda bu çıktılara uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Bu her dönem öğrenci başarı notunu belirlemek amacıyla kullanılan yöntemler için uygulanmakta ve program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir. (**Kanıt 4.3.1**)

Programa özgü ölçütlerin her biri için, o çıktıyı sağlamak amacı ile programda kullanılan yaklaşımlar ve uygulamalar ayrı ayrı aşağıdaki gibi ele alınmıştır:

(1) Mesleki yeterlilik anlamında bilgi ve beceriye sahip olabilme

Mesleki yeterlik sisteminin temelinde, mesleklerin tanımlanması ve standartların oluşturulması yer almaktadır. Bir mesleğin en iyi şekilde yapılabilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu tanımlandığında 'meslek standardını' ortaya çıkmaktadır. Yani bir anlamda kişinin yürütmesi gereken başlıca görevleri ve mesleki açıdan sahip olması gereken özellikler onun meslek standardını oluşturmaktadır.

(2) Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunabilme ve mesleğiyle ilgili sürekli kendini geliştirebilme

Elde edilen bilgi ve becerilerin iş hayatında uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılarak sektörün isteklerine cevap verilmelidir. Öğrenciler sektörde rahatça çalışabilecek bilgileri mesleki derslerde alarak kendileri geliştirebilmektedirler.

(3) Temel bilgisayar kullanımı yanı sıra tasarım için gerekli olan programlarını kullanabilme

Teknolojinin gelişmesine ile birlikte üretim alanında bilgisayar bilgisi ön plana çıkmaktadır. Derslerde gösterilen iki boyutlu (Autocad) ve üç boyutlu (Solid, Catia) makine tasarımı programlarıyla öğrenciler yeterli derecede mesleki bilgi ve beceriye sahip olmaktadır. Aynı zamanda bilgisayar destekli üretim dersi ile de CAM yazılımlarını öğrenmektedir. Bu sayede üretim aşamaları olan tasarım ve CAD/CAM alanlarında rahatça çalışabilecektir.

(4) Program dahilinde öğrendiği çizim ve tasarım programlarını kullanarak yeni bir ürün devreye alma aşamasında teknik desteği verebilme

Çizim ve tasarım programları yardımıyla öğrenciler iş yerlerinde yeni bir ürün tasarlayabilme ve üretimin her aşamalarında teknik desteğini rahatça verebilecek seviyeye gelecektir. Eğitim hayatı boyunca bu programlarla daha fazla etkileşim halinde olarak sürekli tasarım alanlarında kendilerini geliştirebileceklerdir.

(5) Öngörülemeyen problemleri çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin iş yerlerinde tekniker olarak çalışarak belli bir sorumluluk almaktadır. Bu sayede üretimin her aşamasında görev alıp, üretime ve çalışma arkadaşlarına yardımcı olabilmektedir. Bölümümüzde eğitim aldığı süre boyunca kendisini bu duruma getirecek imalat işlemleri, bilgisayar destekli tasarım gibi gerekli dersleri almıştır.

6) Güç aktarma, akışkanlar ve hidrolik pnömatik bilgi ve becerisine sahip olabilme

Hidrolik ve pnömatik sistemler endüstri süreçlerinde ve otomasyon uygulamalarında yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. İkinci dönemde alınan hidrolik ve pnömatik sistemler dersi bu sistemleri tanımak, tamir ve çalışmalarını düzenlemek açısından önem taşımaktadır. Günümüz sanayi sektöründe reaktif yaklaşım ve proaktif yaklaşım olmak üzere iki çeşit yöntem vardır

Hidrolik ve Pnömatik, Ölçme ve Kontrol dersleri bu teknik altyapıyı kazanabilmek için önemlidir.

(7) Temelde sıkça kullanılan imalat işlemleri hakkında gerekli teorik ve pratik bilgi ve becerilere sahip olabilme

Fabrikasyon üretimde kullanılan makineler, insan kontrolü yerine bilgisayar kontrolü, otomatik olarak üretim yapacak hale getirmiştir. Bu makinaların hatasız olarak yapılabilmesi ve işlemlerin bir düzen içinde sürmesi, hassas ölçme ve hesaplamaları geçerli kılar. Bu nedenle ölçmenin doğruluğu ve hassasiyeti, teknolojik uygulamalar açısından büyük önem taşır. Ölçme ve Kontrol, Kalite kontrol ve kalite Güvence Standartları dersleri bu konu ile ilgili önem taşıyan derslerdir.

(8) İmalat esnasında kullanılan malzeme ve makine elemanları hakkında gerekli teorik ve pratik bilgilere sahip olabilme

Ağırlıklı olarak ilk yılda verilen matematik daha sonraki yıl mesleki derslerde kullanılmaktadır. Temel bilimlerle ilgili derslerde öğretilen konuların mesleki konular ile arasındaki bağ vurgulanmaktadır. Makine alanındaki uygulama becerisi, dönem ödevleri ve atölye çalışmaları ile desteklenmektedir. Sayısal uygulamaların ağırlıklı olduğu Mukavemet ve Makine Elemanları temel bilimlerin kullanıldığı mesleki açıdan büyük önem taşıyan derslerdir.

(9) Makine Resim ve Konstrüksiyon programında kullanmak için yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilme

Günümüz dünyasındaki mesleki eğitiminde İngilizce öğrenmek tartışmasız olmazsa olmazlarındadır. Çünkü dünyamız gerçekten de çok küçülmüş ve küreselleşmiştir, Kendi ülkesinde mesleğini uygulama alanı bulamayan ya da buldukları işlerden tatmin olamayan meslek sahipleri başka ülkelere giderek mesleklerini icra edebilmektedirler. Bir makine mühendisi veya elektrik elektronik mühendisliğinden tutun da sanatçılar için de hayati önem taşımaktadır. Kendi meslekleri ile ilgili bilimsel yayınları takip edebilmek İngilizce bilmekten geçmektedir.

**(10) Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup takım çalışması yapabilme
İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme**

Ön lisans eğitimi boyunca makine resim ve konstrüksiyon programına ilişkin temel kavramlar farklı derslerde detaylı olarak verilmektedir. Bu kavramları kullanabilme yeteneği ise derslerde yapılan uygulamalarla, atölye uygulamalarıyla ve projelerle kazandırılmaktadır. Öğretim programımızdaki birçok derste, öğretim üyesi tarafından konuyla ilgili teorik bilgiler verildikten sonra, sınıf içi uygulamalarla veri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırılmaktadır. Üçüncü dönem verilen Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi de sorunlara yönelik veri toplanması ve yorumlanması, hem bir rapor düzenlenerek, hem de sunum biçiminde çözümün ortaya konulması konularını içermektedir.

(11) İş güvenliği kurallarını bilip aynen uygulayabilme

İş sağlığı ve güvenliği, yaşam güvenliği ile beraber küçük yaştan itibaren insanlara eğitimler ile aşılanmalıdır. Devlet kanun ve cezaları, iş sağlığı ve güvenliği kavramını sadece desteklemek için kullanılmalıdır. Ayrıca, öğrencilerimizin zorunlu olarak aldıkları 3. Dönemdeki İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinde konunun önemi vurgulanmaktadır.

(12) Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahip olma

Mesleki ve Etik Sorumluluk bilinci konusu özellikle 1. yarıyılında verilen İletişim ve Etik dersinde detaylı olarak verilmeye çalışılmaktadır. Bu ders ile iş yerinde, iş etiğine uygun ortam sağlama bilgi ve becerilerine sahip olabilmeyi, meslek etiği ilkelerini doğru olarak kavrayabilme becerisi vurgulanmaktadır. Ön lisans eğitimi boyunca makine programına ilişkin temel kavramlar farklı derslerde detaylı olarak verilmektedir. Bu kavramları kullanabilme yeteneği ise derslerde yapılan uygulamalarla, atölye uygulamalarıyla ve projelerle kazandırılmaktadır.

(13) Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme

Bölümde yürütülen güncel ve yerel konuları içeren araştırma projelerinde ulaşılan teorik bilgiler ve elde edilen sonuçlar, derslerde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. Makine çalışma alanlarında düzenlenen seminer, sempozyum, konferans vb. faaliyetler öğrencilere duyurulmakta ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1679&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Bölümde, program çıktıları güncellenerek sektörel ihtiyaçlara ve mesleki beklentilere daha etkin bir şekilde karşılık verecek hale getirilmiştir (**Kanıt 4.3.1**). Sınavlar, ödevler, projeler ve etkinlikler gibi daha kapsamlı ve etkin ölçüm yöntemleri kullanılmaya başlanarak, öğrenme ve öğretme süreçlerinin daha doğru ve verimli bir şekilde izlenmesi sağlanmıştır. Bu yaklaşım, programın kalitesini artırarak öğrencilerin mesleki yeterliliklerini daha etkin bir şekilde ölçmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir.

5.EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bologna kriterleri kapsamında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System) uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olan program çıktılarını desteklemektedir. Eğitim planında 8 AKTS (%7) teknik seçmeli ders, 3 AKTS (%2,5) teknik olmayan seçmeli ders ve 18 AKTS (%15) işletme mesleki eğitim adı ile uygulamalı ders bulunmaktadır (**Kanıt 5.1.1**). Ayrıca üniversitemiz genelinde öğrencilerin sosyal etkileşimlerini arttıran, önemli yetkinlik kazandırmayı amaçlayan ve birçok alanda farkındalık oluşturulmasını sağlayan alan dışı/teknik olmayan/sosyal seçmeli dersler, Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında açılmıştır. Öğrencilerin bu dersleri alabilmeleri için, öğretim planlarında en az 1 adet Alan dışı/teknik olmayan/sosyal seçmeli dersinin (3 AKTS'lik) bulunması gerektiği de ifade edilmiştir.

Kanıtlar:

5.1.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Her dönem açılan derslerde başarı değerlendirmelerine ilişkin dersi veren öğretim elemanı tarafından önerilen alternatif uygulamalar Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Derslerde kullanılan değerlendirme yöntemleri şu şekildedir:

Vize sınavı (**Kanıt 5.2.1**)

Final Sınavı (**Kanıt 5.2.2**)

Bütünleme Sınavı (**Kanıt 5.2.3**)

Ödev

Sunum

İşletmede Mesleki Eğitim

Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları konularla ilgili genel bilgilerinin görsel olarak desteklenmesi, konu ile ilgili çeşitli aşamaların yerinde görülmesi amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir (**Kanıt 5.2.4**). Ayrıca öğrencilerin sektörden kişilerle buluştuğu seminer yapılmaktadır

Kanıtlar:

5.2.1 Vize Sınavı

5.2.2 Final Sınavı

5.2.3 Bütünleme Sınavı

5.2.4 Teknik Gezi, Etkinlik Fotoğrafları

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim planı derslerin alınma sırasını gösterecek biçimde **Kanıt 5.3.1**'de verilmiştir.

Bütün derslerin, matematik ve temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim konularını hangi oranda kapsadıkları ders içeriklerinde öğretim üyeleri tarafından belirtilmiştir. Temel Bilimler kategorisinde Matematik ve Fizik grubu dersler yer almaktadır. Bunların toplam AKTS kredisine 6'dır. Matematik I ve Matematik II dersleri 1. sınıfta verilmektedir. Öğrenciler son dönemlerini 18 AKTS Kredisine sahip İşletmede Mesleki Eğitim Dersi ile 15 hafta boyunca okula gelmeden iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar.

Kanıtlar:

5.3.1 <http://katalog.mcbu.edu.tr/>

5.4 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma ve Düzenleme kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı Bölüm Kurulunda görüşülerek belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders	AKTS
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	6	14	19
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	16	51	82
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	2	4	4
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	28	83	120

5.5 Sürekli İyileştirme

Bu süreç, uygulamalı eğitimlerin kalitesini iyileştirmeyi ve öğrencilerin sektörle daha uyumlu beceriler kazanmalarını hedeflemektedir. Eğitim planındaki uygulamalı derslerin etkinliğini artırmaya yönelik bir takip formu hazırlanarak, PUKO döngüsünün tamamlanması sağlanacaktır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde 10 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanları 2 doçent ve 8 öğretim görevlisi kadrosundadır (**Kanıt 6.1.1**). Ayrıca, bölüm bünyesinde açılan temel dersler üniversitemizin ilgili bölümlerindeki öğretim elemanları tarafından yapılan ders görevlendirmeleri ile katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanları bölüm ve birim komisyonlarında görev almakta ve öğrencilere akademik danışman olarak atanmaktadır (**Kanıt 6.1.2**).

Kanıtlar:

6.1.1. <https://manisamyomcibu.edu.tr/personel/akademik-kadro-2023.60667.tr.html>

6.1.2. https://manisamyomcibu.edu.tr/db_images/site_213/file/MAK%C4%B0NE%20VE%20METAL%20TEKNOLOJ%C4%B0LER%C4%B0%20B%C3%96L%C3%9CM%20KOM%C4%B0SYONLARI_07_11_2023.pdf

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri **Kanıt 6.2.1**'de verilmiştir. Bölüm öğretim elemanları bölgenin ve ülkenin sektörel sorunlarının belirlenmesinde ve giderilmesinde aktif görevler üstlenmektedir. Öğretim elemanları Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda verdikleri ön lisans derslerinin dışında Mühendislik Fakültesi Makine Bölümünde Lisansüstü öğrencilere danışmanlık yapmakta ve ders vermektedirler. Öğretim elemanları gerek üniversite tarafından sağlanan imkânlarla ve gerekse kendi imkanları ile yurt dışı ve yurt içinde ders verme ve araştırma deneyimlerini artırmaya yönünde faaliyet göstermektedirler.

Kanıtlar:

6.2.1 <https://manisamyomcibu.edu.tr/akademik-personel/akademik-personel-bolum-listesi.36463.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Akademik personelin yükseltme ve atanmaları, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (**Kanıt 6.3.1**), Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (**Kanıt 6.3.2**), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (**Kanıt 6.3.3**), “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesi” (**Kanıt 6.3.4**) ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, başvuru koşullarının belirlenmesi ve akademik standartların geliştirilmesi yoluyla yapılmaktadır. Atama ile ilgili iş akışlarına üniversitenin Personel İşleri Daire Başkanlığı sayfasından (**Kanıt 6.3.5**) erişilebilir.

Kanıtlar:

6.3.1.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6.3.2.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6.3.3.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6.3.4.https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

6.3.5.<https://personel.mcbu.edu.tr/is-akis-semalari/akademik-personel-kadro-ve-atama-sube-mud-lugu-ia.24390.tr.html>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim elemanları, katıldıkları akademik etkinlikler ve eğitimcilerin eğitime yönelik faaliyetlerle hem kendi mesleki gelişimlerini desteklemekte hem de öğrencilere sunulan eğitimin kalitesini artırmaktadırlar. Bu tür faaliyetler, öğretim elemanlarının güncel akademik bilgilerle donanmasını sağlarken, aynı zamanda öğretim yöntemlerini geliştirmelerine de katkı sunmaktadır. Akademik etkinlikler ve eğitim programları, öğretim elemanlarının pedagojik becerilerini güçlendirerek, eğitim süreçlerini daha etkili ve verimli hale getirmelerine olanak tanımaktadır. Bu sayede, eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve öğrencilere daha nitelikli bir öğrenim deneyimi sunulması sağlanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Manisa’ya 13 km uzaklıkta bulunan Prof. Dr. Şehit İlhan Varank yerleşkesindedir. Bölümün fiziksel altyapısı 2017 yılından itibaren taşındığı bu yerleşkede ciddi şekilde iyileşme göstermiştir. İnşaat Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Elektrik ve Enerji Bölümü ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ile birlikte 3 katlı binada faaliyet göstermektedir (**Kanıt 7.1.1**) Meslek Yüksekokulu binamızda ön lisans eğitimi için kullanılmak üzere 9 adet sınıf, 6 adet amfi bulunmaktadır. Her sınıfta tahtanın yanı sıra projektör mevcuttur. **Kanıt 7.1.2’de** sınıflar ve büyüklükleri gösterilmektedir.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasında yukarıda bahsedilen bölümlere ait laboratuvarlar bulunmaktadır (**Kanıt 7.1.3**). Bu laboratuvarlarda öğrenciye, özel ve kamu kuruluşlarına, bilimsel ve akademik amaçlı projelere destek verilip, deneyler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

7.1.1. <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myo/faaliyet-raporu.14539.tr.html>

7.1.2. Sınıf Büyüklükleri ve Kapasiteleri

7.1.3. https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/lab_kat.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin derslerde ve diğer zamanlarında kullanımına tahsis edilen toplam 66 öğrenci kapasiteli 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri, uygulamalı derslerinde her iki öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde bu bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Öğrenciler ders harici zamanlarında ise sürekli kullanıma açık olan internet laboratuvarından faydalanabilmektedirler. Öğretim elemanlarında olduğu gibi öğrencilerin kullanımına tahsis edilen bu laboratuvarlardaki tüm bilgisayarlar güncel içerikli, multi-medya özelliklidir. 2 laboratuvardaki bilgisayarlar ağ üzerinden güvenlik kontrolüne sahip bilgisayarlar olup, her biri geniş bant internet erişimine sahiptir. Her laboratuvarda bulunan bilgisayarlarda, Microsoft Office programları, internet programları, programlama dillerine ait programlar ve çeşitli bilimsel ve mesleki içerikli programlar kullanıcılara sunulmaktadır (**Kanıt 7.2.1**).

Kanıtlar:

7.2.1 https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/lab_kat.pdf

7.3. Kütüphane

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan MCBÜ Kütüphanesi Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü üniversitenin merkez kütüphanesi olarak faaliyet göstermektedir (**Kanıt 7.3.1**). Merkez kütüphane öğrencilerin faydalandığı geniş bir basılı kitap ve süreli yayın arşivine sahiptir. Ayrıca sürekli yenileri eklenen online veri tabanı abonelikleri bulunmaktadır. Türkçe ve farklı yabancı dillerde birçok süreli yayını da bünyesinde bulundurmaktadır. Modern bir altyapıya sahip kütüphanedeki online veri tabanlarına, kampüs içerisinde yer alan Eduroam kablosuz ağından (**Kanıt 7.3.2**) veya kablolu ağ üzerinden, kampüs dışından ise proxy ayarları yardımıyla (**Kanıt 7.3.3**) 7 gün 24 saat ulaşılabilir.

Öğrenciler için kütüphanede çalışma kapasitesi 3000 m² ve 400 kişidir. Öğrenciler Manisa Teknik Bilimler MYO birinci katında bulunan çalışma salonundan da faydalanabilmektedirler. (**Kanıt 7.3.4**)

Kanıtlar:

7.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.3.2. <https://eduroam.mcbu.edu.tr/baglanti-ayarlari.2212.tr.html>

7.3.3. <https://yordam.mcbu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=>

7.3.4. <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myo/faaliyet-raporu.14539.tr.html>

7.4. Özel Önlemler

Üniversitede engelli öğrenciler ve personelle ilgili destek olmak amacıyla Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (**Kanıt 7.4.1**) bulunmaktadır. Bu koordinatörlük tarafından hazırlanmış olan Engeliz MCBU Tanıtım Kılavuzu (**Kanıt 7.4.2**) engellilerle ilgili rehberlik konusunda bilgilendirmektedir.

Eğitimdeki bütün engelleri kaldırmak amaçlı yaptığımız çalışmalar sonucu okulumuz bina ve yemekhane girişlerinde rampalar, aynı zamanda asansörler mevcuttur. Ayrıca her katta engelliler için tuvalet ve lavabo vardır. Engelliler ile ilgili Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan düzenlemeler **Kanıt 7.4.3**'te verilen faaliyet raporunda görülebilir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde iş güvenliği ile alakalı “Kalite Çemberi” çalışmaları yapılmış olup, güvenlik tedbirleri bu kapsamda ele alınmıştır. Laboratuvarlarda kullanılan cihaz ve sarf malzeme açısından laboratuvar güvenliği ön plana çıkmakta olup, makine laboratuvarlarında güvenlikle ilgili bir takım önlem ve tedbirler alınmış bulunmaktadır. Bu önlem ve tedbirlerden birkaçı aşağıda sıralanmıştır:

- Her cihazın üzerinde gerekli güvenlik bilgisi ve kullanım talimatı bulunmaktadır.
- Her laboratuvarın giriş kapısında kullanma talimatı ile yangın söndürme cihazı mevcuttur. Ayrıca laboratuvarlarda ilk yardım dolapları bulunmaktadır.
- Her laboratuvar zemin katta olup birer kapısı dışa açılmaktadır. Bu kapılar gerekli olan hallerde acil çıkış kapısı olarak kullanılabilir.
- Her laboratuvarın giriş kısmında laboratuvar kullanma şartları belirtilmiştir. Dışarıdan gelen kullanıcılar bu kurallara uymak zorunda olup, gerekli kullanım için dilekçe ile müracaat edip, kullanma izni almak zorundadırlar.

Kanıtlar:

7.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr>

7.4.2. https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.4.3. <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myoy/faaliyet-raporu.14539.tr.html>

7.5. Sürekli İyileştirme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Enerjisa Üretim arasında imzalanan İş birliği Protokolü ile sağlanan alt yapı imkanlarından Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü öğrencileri faydalanabilmektedir. Yeni kurulan Enerjisa Üretim Bilgisayar Laboratuvarında bulunan 50 bilgisayar Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü öğrencilerinin kullanımına da açıktır (**Kanıt 7.5.1**)

Kanıtlar:

7.5.1. https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/lab_kat.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31.ve32.maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin

gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. İdari ve Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir

Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelin, maaş, ek ders ve mesai ücretlerinin her ay düzenli olarak ödenmesi, hizmet alımları, tüketim malzemesi alımları, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarının da piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan temin edilmesi sağlanmaktadır. Bilgilerin hem elektronik hem de yazılı çıktı olarak arşiv yönetmeliğine uygun şekilde tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmaktadır.

Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetkili personellerce KBS, MYS ve Harcama Yönetim sistemi üzerinden hazırlanarak takip ve kontrol edilmektedir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir (**Kanıt 8.1.1**).

Bölüm öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sağlama adına katma bütçeden yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyumlara, ayrıca mesleki eğitimlere katılım için mali kaynaklar ayrılmaktadır (**Kanıt 8.1.2**). Yıl içinde 1 defaya mahsus olmak üzere öğretim üyeleri bu haklardan faydalanmaktadır. Bunlara ek olarak BAP ve TÜBİTAK projelerinden temin edilen mali destekler, program kalitesi ve sürekliliğinin sağlanmasına olumlu yönde katkıda bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesinden her yıl belirli bir miktar laboratuvardaki aletlerin bakımı ve yeni cihaz alımı için de kullanılmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarda sürekli tüketilen sarf malzemeleri de yine bu bütçeden karşılanmaktadır. Bölüm altyapı imkanlarının geliştirilmesi için meslek yüksekokulu bütçesinden ayrılan paya ek olarak BAP ve TÜBİTAK projelerinden temin edilen mali destekler de kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda 1 yüksekokul sekreteri, 2 veri haz. ve kont. İşletmeni, 1 öğrenci işleri şefi, 1 öğrenci işleri memuru, 1 teknisyen, 2 sürekli işçi, 2 hizmetli bulunmaktadır (**Kanıt 8.1.3**).

Kanıtlar:

8.1.1. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yonetim/yonetim.1445.tr.html>

8.1.2. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myo/kamu-hizmet-standartlari-tablosu.23075.tr.html>

8.1.3. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/personel/idari-personel.1461.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Enerjisa Üretim ile yapılan protokol kapsamında, yeni kurulan laboratuvarlar ve yenilenen ekipmanlarla birlikte, toplamda 10.000.000 TL'yi bulan bir altyapı kaynağı sağlanmıştır. Bu önemli katkı, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesinin yanı sıra, öğrencilere daha modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunulmasını da sağlamaktadır. Yenilenen laboratuvarlar ve ekipmanlar, akademik kadronun araştırma kapasitesini artırırken, aynı zamanda öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü kendi içinde ve üst yönetimle arasındaki tüm karar alma süreçlerini program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde yürütmektedir. Meslek Yüksekokulu akademik organizasyon şeması **Kanıt 9.1** ve idari organizasyon şeması **Kanıt 9.2**'de sunulmuştur.

Bölüm içerisindeki komisyonlar (**Kanıt 9.3**) gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmektedir. Sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilir olumsuzluğun olduğu hususlarda ise gerekli düzenlemeler yapılarak daha iyiye nasıl ulaşırız sorusu için yenilikçi kararlar alınır. Alınan kararlar Yüksekokul Yönetim kuruluna gelir ve burada görüşülür. Yönetim kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Rektörlüğe gönderir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Kanıtlar:

9.1.Meslek Yüksekokul Akademik Organizasyon Şeması

9.2.Meslek Yüksekokul İdari Organizasyon Şeması

9.3. https://manisamyu.mcbyu.edu.tr/db_images/site_213/file/2022_KOMISYONLAR_18_11_2022.pdf

9.1 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Organizasyon ve karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak amacıyla, komisyonlar daha aktif bir rol üstlenmiştir. Bu kapsamda, komisyonların aldığı kararlar, ilgili Bölüm Kurullarında detaylı bir şekilde tartışılmakta ve değerlendirilmektedir. Bölüm Kurullarındaki bu tartışmalar sonucunda, kararlar daha geniş bir akademik perspektiften gözden geçirilerek, uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası zorluklar ve iyileştirmeler üzerine öneriler geliştirilmiştir. Ardından, bu kararlar ve öneriler, ilgili bölümün yönetim süreçleri doğrultusunda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmekte ve kurum genelinde koordinasyon sağlanmaktadır. Bu süreç, kararların daha şeffaf, katılımcı ve sistematik bir şekilde alınmasını mümkün kılarken, aynı zamanda bölüm içindeki tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını da garanti etmektedir. Bu şekilde yapılan bir organizasyon ve karar alma yaklaşımı, hem eğitim kalitesinin artırılmasına hem de yönetim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır

10. SONUÇ

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Önlisans Programı, birinci öğretimde toplamda 2 yıl süren ve 4 yarıyıldan oluşan bir eğitim sürecini kapsamaktadır. Programda ders geçme sistemi uygulanmakta olup, öğrenciler her yarıyılı başarıyla tamamladıktan sonra, 4. dönemde "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi kapsamında işyeri uygulama eğitimi almaktadır. Bu süreç, öğrencilerin teorik bilgiyle birlikte pratik beceriler kazanmalarını ve sektöre hazırlıklı bir şekilde mezun olmalarını sağlamaktadır. Programda gerekli tüm dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenciler, "önlisans" diploması alarak makine teknikerliğinin tüm yetkilerine sahip olmaya hak

kazanırlar.

Bölüm, karar alma süreçlerinde öğrenci katılımını aktif şekilde göz önünde bulundurmakta ve dış paydaş görüşlerine büyük önem vermektedir. Ayrıca, öğrencilerin sadece akademik gelişimlerine değil, aynı zamanda kişisel gelişimlerine de katkı sağlamak amacıyla kulüp etkinlikleri ve sosyal faaliyetlere katılımını teşvik etmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilere dengeli bir eğitim sunarak, onları hem profesyonel hem de sosyal açıdan donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.